

DAR

DIASPORA ACASĂ REUȘEȘTE

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA HOTĂRÂREA NR. 801/2018

privind aprobarea și implementarea
Programului Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”

RO | RU | EN



GUVERNUL
REPUBLICII MOLDOVA

 **BRD**
Biroul Relații cu Diaspora



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂREA NR. 801

din 1 august 2018
Chișinău

privind aprobarea și implementarea
Programului Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
HOTĂRÂREA nr.801

din 1 august 2018

Chișinău

privind aprobarea și implementarea Programului
Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”

În temeiul Programului de activitate al Guvernului Republicii Moldova 2016-2018, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.20-24, art.49), și în scopul valorificării potențialului uman și financiar al diasporei, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Programul Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3” pentru anii 2019-2025, conform anexei nr.1;
 - 2) Regulamentul privind implementarea proiectelor în cadrul Programului Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”, conform anexei nr.2;
 - 3) Componenta Comitetului de evaluare și supraveghere a proiectelor în cadrul Programului Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”, conform anexei nr.3.
2. Anual, în procesul de elaborare a Cadrului bugetar pe termen mediu, Cancelaria de Stat prezintă Ministerului Finanțelor propuneri argumentate privind mijloacele financiare necesare pentru implementarea Programului menționat.
3. Cancelaria de Stat (Biroul relații cu diaspora) va asigura controlul asupra implementării Programului nominalizat.
4. Cancelaria de Stat, prin intermediul Biroului relații cu diaspora, va raporta Guvernului și va informa societatea civilă referitor la impactul implementării Programului sus-numit.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2019.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

**Ministrul economiei
și infrastructurii**

Chiril Gaburici

**Ministrul agriculturii,
dezvoltării regionale și mediului**

Liviu Volconovici

PROGRAMUL DIASPORA ACASĂ REUȘEȘTE „DAR 1+3”

I. DISPOZIȚII GENERALE

Fluxurile migraționale semnificative din ultimii 20 de ani și diminuarea numărului populației la nivelul întregii țări impun extinderea abordării transversale a politicilor și programelor cu privire la diasporă, migrație și dezvoltare.

Sute de mii de moldoveni trăiesc astăzi în străinătate, majoritatea sînt tineri care păstrează legături strînse cu localitatea de origine, unde au rămas părinții, copiii și rudele. Diaspora Republicii Moldova împărtășește interesul de a rămîne conectată și de a interveni în evoluția proceselor socioeconomice din țară.

Diaspora este o forță puternică de dezvoltare pentru țara de origine, prin remitențe, transferul de cunoștințe și tehnologii, prin promovarea comerțului, a investițiilor, a cercetării și inovării.

Astfel, este necesară o colaborare mai activă cu diaspora, în vederea implicării în implementarea unor proiecte în localitățile de origine din Republica Moldova.

Pentru susținerea unor astfel de proiecte de dezvoltare se propune implementarea Programului Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3” (în continuare – Program).

II. OBIECTIVUL PROGRAMULUI

Obiectivul prezentului Program constă în mobilizarea potențialului uman și financiar din diasporă pentru dezvoltarea socioeconomică locală a Republicii Moldova.

III. OBIECTIVELE SPECIFICE

Obiectivele specifice ale prezentului Program sînt următoarele:

- 1) stimularea dezvoltării localităților rurale și urbane din Republica Moldova prin atragerea capitalului uman și financiar din diasporă;
- 2) păstrarea conexiunii dintre cetățenii plecați și localitățile de origine prin realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare locală;
- 3) sporirea gradului de implicare a diasporei în dezvoltarea socioeconomică la nivel local.

IV. GRUPURILE-ȚINTĂ PENTRU PROGRAM

Grupurile-țintă ale prezentului Program includ:

- 1) asociațiile diasporei;
- 2) asociațiile de băștinași;
- 3) grupurile de inițiativă ale cetățenilor stabiliți în străinătate sau reveniți;
- 4) autoritățile publice locale.

V. PARTENERII DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI

Printre partenerii de implementare a prezentului Program se numără:

- 1) Guvernul Republicii Moldova;
- 2) autoritățile publice locale;
- 3) partenerii de dezvoltare/donatorii;
- 4) asociațiile diasporei, asociațiile de băștinași, grupurile de inițiativă ale cetățenilor stabiliți în străinătate sau reveniți.

VI. SUSȚINEREA FINANCIARĂ A PROGRAMULUI

Programul va fi susținut financiar din contul:

- 1) resurselor financiare atrase din diasporă;
- 2) bugetului de stat;
- 3) veniturilor proprii ale bugetelor unităților administrativ-teritoriale;
- 4) resurselor financiare ale partenerilor de dezvoltare/donatorilor.

VII. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI PROMOVAREA PROGRAMULUI

Cancelaria de Stat (Biroul relații cu diaspora) este responsabilă de implementarea, monitorizarea și promovarea activităților din cadrul prezentului Program.

Promovarea prezentului Program include organizarea campaniilor de informare în localitățile țării, comunitățile din diasporă prin difuzarea pliantelor, posterelor informaționale, postarea informației pe rețelele de socializare și prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova peste hotare, elaborarea instrumentelor practice de referință (ghid de aplicare, formulare tipizate etc.)

Prezentul Program nu urmărește obținerea de profit din activitățile propuse spre finanțare.

Contribuția financiară din partea diasporei este criteriul de bază în selectarea proiectelor.

Autoritățile publice locale, în calitate de coordonatori locali, vor folosi mecanismele și platformele existente de atragere și evidențare a resurselor financiare din diasporă și vor contribui cu resurse financiare proprii la realizarea proiectului de dezvoltare locală.

Examinarea și aprobarea cererilor de finanțare, supravegherea și evaluarea activităților și a modului de desfășurare a prezentului Program se efectuează de Comitetul de evaluare și supraveghere (în continuare – Comitet).

VIII. ACȚIUNILE CE URMEAZĂ A FI ÎNTREPRINSE PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI

Etapa I. Depunerea și preselecția dosarelor de participare la Program

Solicitanții vor depune dosarul de participare în termenele stabilite, conform Ghidului de aplicare al Programului Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”.

Dosarul complet va fi expediat pentru preselecție, în format electronic, la adresa: brd@gov.md. Dosarul de participare va fi înregistrat, atribuindu-i-se număr și dată. Biroul relații cu diaspora va informa solicitanții cu privire la rezultatele evaluării la etapa de preselecție:

- 1) acceptarea dosarelor și transmiterea lor spre examinare Comitetului;
- 2) solicitarea clarificărilor;
- 3) respingerea dosarelor, cu indicarea motivelor.

În cazul acceptării proiectului în urma preselecției, solicitantul este obligat să prezinte toate documentele în original sau cu mențiunea „corespunde originalului”.

Etapa a II-a. Aprobarea și finanțarea proiectelor

Dosarele complete și eligibile vor fi evaluate de Comitet în baza criteriilor de eligibilitate.

Solicitanții vor fi informați referitor la deciziile Comitetului privind acceptarea sau respingerea finanțării proiectului.

Deciziile emise de Comitet pot fi contestate în instanța de contencios administrativ.

Ca urmare a aprobării proiectului, beneficiarii Programului vor obține finanțare nerambursabilă pentru realizarea proiectelor de dezvoltare locală. Finanțarea proiectelor se va efectua în baza parteneriatului „1+3”, iar aportul financiar al diasporii va fi suplinit de către Guvern în comun cu autoritățile publice locale și partenerii de dezvoltare/donatorii.

Suma maximă alocată pentru realizarea prezentului Program și modul de finanțare din partea Guvernului vor fi stabilite anual, în limitele alocațiilor bugetare.

Domeniile eligibile pentru finanțarea activităților din Program sînt:

- 1) infrastructură (apă și canalizare, drumuri, școli, grădinițe, case de cultură);
- 2) protecția mediului (prevenirea poluării mediului înconjurător, managementul deșeurilor);
- 3) economie (dezvoltarea regiunii, investiții, dezvoltarea agriculturii);
- 4) eficiență energetică (panouri solare, iluminare stradală, izolare termică);
- 5) cultură (protecția patrimoniului, zone de odihnă, dezvoltarea turismului rural, expoziții și festivaluri);
- 6) educație (programe pentru copii, sport, inovație, transfer de cunoștințe și know-how);
- 7) protecție socială (centre medicale, centre sociale, cantine sociale, altele).

Etapa a III-a. Monitorizarea și evaluarea Programului și a proiectelor implementate

Biroul relații cu diaspora va prezenta Comitetului rapoarte periodice și finale de monitorizare și evaluare a implementării proiectelor de dezvoltare locală, în baza rapoartelor de progres prezentate de beneficiarii prezentului Program.

În cazul nerespectării condițiilor de finanțare, beneficiarii prezentului Program vor fi obligați să restituie sumele:

- 1) resursele financiare au fost utilizate contrar destinației prevăzute în contractul de finanțare;
- 2) resursele financiare au fost utilizate cu încălcări ale legislației, care au fost constatate de Ministerul Finanțelor și/sau organele competente de control.

IX. EVALUAREA IMPACTULUI IMPLEMENTĂRII PROGRAMULUI

Impactul implementării Programului se va evalua în baza următorilor indicatori:

- 1) volumul investițiilor atrase în dezvoltarea locală în cadrul prezentului Program;
- 2) numărul proiectelor de dezvoltare locală finanțate, pe tipuri: clădiri renovate, centre create, servicii inovative, reparații drumuri, iluminare stradală etc.;
- 3) ponderea investițiilor atrase din diasporă în totalul investițiilor pentru localitate, în cadrul prezentului Program, în anul de referință;
- 4) numărul locurilor de muncă temporare/permanente nou-create;
- 5) alți indicatori relevanți de monitorizare–evaluare.

REGULAMENT
privind implementarea proiectelor în cadrul Programului
Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind implementarea proiectelor în cadrul Programului Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3” (în continuare – Regulament) stabilește procedurile de susținere financiară nerambursabilă și monitorizare a acestora.

II. MODUL DE PREZENTARE
A PROPUNERILOR DE PROIECT

2. Cancelaria de Stat (Biroul relații cu diaspora) plasează pe pagina oficială un anunț public, Ghidul cu privire la procedura de aplicare la prezentul Program, formularele tipizate, termenul-limită de depunere și conținutul dosarului pentru solicitarea finanțării, condițiile generale de prezentare a propunerilor de proiecte și alte acte relevante necesare pentru participare.
3. Pentru a participa la Program, autoritățile publice locale prezintă Cancelariei de Stat (Biroul relații cu diaspora) următoarele documente:
 - 1) formularul tipizat de aplicare pentru finanțare pentru propunerea de proiect de dezvoltare locală, care conține: descrierea generală, scopul și obiectivele proiectului, planul de acțiuni, rezultatele scontate, beneficiarii, termenele de realizare, bugetul, indicatorii de evaluare (inclusiv potențialele riscuri), impactul și durabilitatea proiectului;
 - 2) fundamentarea economico-financiară a proiectului;
 - 3) decizia consiliului local privind bugetul alocat pentru proiect;
 - 4) lista participanților implicați în elaborarea și implementarea proiectului;
 - 5) documentele justificative care confirmă existența mijloacelor financiare acordate de către diasporă;
 - 6) acordurile de parteneriat sau dovada de susținere financiară a proiectului (scrisori de intenție, contracte) cu partenerii de dezvoltare/donatorii;

- 7) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor furnizate de persoana responsabilă (primar, consilier ș.a.) din cadrul autorităților publice locale.
4. Costurile proiectelor se estimează în baza actelor normative în vigoare, se justifică și se prezintă în mod detaliat pe articole și alineate de cheltuieli.
5. În cadrul bugetului proiectului, cheltuielile directe legate de desfășurarea activităților de dezvoltare locală se separă de cheltuielile administrative, care constituie maximum 10% din valoarea proiectului.
6. Proiectele prezentate după data-limită indicată pe pagina oficială a Cancelariei de Stat (Biroul relații cu diaspora) nu vor fi examinate.

III. EVALUAREA ȘI APROBAREA PROIECTELOR

7. Concursul de proiecte se desfășoară în două etape:
 - 1) etapa de preselecție – colectarea de Cancelaria de Stat (Biroul relații cu diaspora) a propunerilor de proiecte parvenite din partea autorităților publice locale și verificarea corespunderii acestora criteriilor de eligibilitate stabilite în prezentul Regulament. În cazul dosarelor incomplete, se vor solicita documentele necesare în funcție de specificul proiectului. Dosarele vor fi examinate în termen de 30 de zile de la momentul recepționării de Cancelaria de Stat (Biroul relații cu diaspora);
 - 2) etapa de selecție și aprobare – aprobarea de Comitetul de evaluare și supraveghere (în continuare – Comitet) a propunerilor de proiect.

8. Proiectele vor fi evaluate în baza următoarelor criterii de eligibilitate:

	Criterii	Punctaj maxim
1.	Relevanța proiectului în conformitate cu obiectivele și prioritățile de dezvoltare locală	20
2.	Fezabilitate, actualitatea proiectului și corespunderea structurii, conținutului propunerii de proiect cu cerințele stabilite în prezentul Regulament	15
3.	Sustenabilitate și impactul socioeconomic al proiectului	15
4.	Gradul de implicare a diasporei în procesul de inițiere, promovare și implementarea proiectelor	20
5.	Aportul financiar din partea diasporei	30
TOTAL		100

9. Proiectele care vor acumula punctajul maxim vor fi selectate și aprobate de Comitet. Rezultatele evaluării se publică pe pagina oficială a Cancelariei de Stat (Biroul relații cu diaspora).

10. În caz de respingere a dosarului de către Comitet, solicitantul va fi informat printr-o notificare în scris privind motivele respingerii finanțării.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMITETULUI DE EVALUARE ȘI SUPRAVEGHERE

11. Examinarea, selectarea și aprobarea cererilor de finanțare a proiectelor din cadrul prezentului Program se efectuează de Comitet.

12. Comitetul este un organ colegial format din 9 persoane, reprezentanți ai autorităților publice centrale și ai partenerilor de dezvoltare/donatorilor.

13. Atribuțiile de președinte al Comitetului sînt executate de către secretarul general al Guvernului, cele de secretariat – de către șeful Biroului relații cu diaspora.

14. Comitetul se convoacă în ședințe ordinare, care sînt convocate de președintele Comitetului o dată în semestru sau la necesitate, precum și în ședințe

extraordinare, la solicitarea președintelui Comitetului sau a oricărui membru al Comitetului. După caz, ședințele se pot desfășura on-line.

15. Ședința Comitetului se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin 7 membri.
16. În caz de imposibilitate obiectivă a participării unui membru permanent la ședințele Comitetului, conducătorul autorității publice în care activează membrul dat desemnează, prin ordin, un membru supleant cu dreptul de vot.
17. Deciziile Comitetului se aprobă cu votul majorității simple.

V. FINANȚAREA PROIECTELOR

18. Finanțarea proiectelor selectate se efectuează în baza deciziei aprobate de Comitet.
19. Valoarea totală a unui proiect de dezvoltare locală nu va fi mai mică de 300 mii lei.
20. Suma alocată din bugetul de stat pentru un proiect va fi de pînă la 50% din bugetul proiectului și nu va depăși suma de 250 mii lei.
21. Aportul financiar din partea partenerilor de implementare a prezentului Program (autoritățile publice locale, partenerii de dezvoltare/donatorii, asociații ale diasporei, asociațiile de băștinași, grupurile de inițiativă ale cetățenilor stabiliți în străinătate sau reveniți) va constitui cel puțin 50%, inclusiv, resurse financiare atrase din diasporă de minimum 10% din bugetul proiectului.
22. Proiectele înaintate spre finanțare trebuie să fie realizate în termen de maximum 12 luni de la momentul aprobării proiectului.
23. Finanțarea proiectelor se va efectua în baza documentelor justificative prezentate de către autoritățile publice locale.

24. Executarea de casă a mijloacelor bugetare aprobate se efectuează prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor.
25. Schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute este interzisă.
26. Sumele neutilizate de către autoritățile administrației publice locale după semnarea actului de finalizare a proiectului se virează pe contul bugetului de stat în cel mult 30 de zile.

VI. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII MIJLOACELOR FINANCIARE

27. Autoritățile care au beneficiat de finanțare în cadrul prezentului Program asigură:
 - 1) implementarea eficientă și transparentă a proiectului;
 - 2) evidența și utilizarea conformă a mijloacelor financiare alocate;
 - 3) prezentarea rapoartelor analitice și financiare periodice și finale privind utilizarea mijloacelor alocate Cancelariei de Stat, cu anexarea, în copie, a documentelor financiare confirmative;
 - 4) vizibilitatea proiectelor, utilizând paginile web, emisiunile radio și TV, prezentările publice, panourile stradale și alte instrumente disponibile în conformitate cu legislația.
28. În cazul utilizării mijloacelor financiare (bugetare/atrase de la diasporă sau partenerii de dezvoltare/donatori) în mod abuziv și contrar scopului prevăzut, precum și al încălcării prevederilor prezentului Regulament, beneficiarul poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

COMPONENȚA
Comitetului de evaluare și supraveghere al proiectelor în cadrul
Programului Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”

Secretar general al Guvernului, președinte al Comitetului
Secretar de stat al Ministerului Finanțelor
Secretar de stat al Ministerului Economiei și Infrastructurii
Secretar de stat al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului
Secretar de stat al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării
Secretar de stat al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
Șef al Biroului relații cu diaspora, secretar al Comitetului
Reprezentant al Congresului Autorităților Locale din Moldova
Reprezentant al partenerilor de dezvoltare/donatorilor



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №801

от 1 августа 2018 г.
Кишинэу

Об утверждении и внедрении
Программы «Диаспора дома преуспевает „DAR 1+3”»

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ nr.801

от 1 августа 2018 г.

Кишинэу

Об утверждении и внедрении
Программы «Дiasпора дома преуспевает „DAR 1+3”»

На основании Программы деятельности Правительства Республики Молдова на 2016-2018 годы, утвержденной Постановлением Парламента № 1/2016 (Официальный монитор Республики Молдова, 2016 г., № 20-24, ст. 49), и с целью использования человеческого и финансового потенциала диаспоры Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Программу «Дiasпора дома преуспевает “DAR 1+3”» на 2019-2025 годы, согласно приложению № 1;
 - 2) Положение о внедрении проектов в рамках Программы «Дiasпора дома преуспевает “DAR 1+3”», согласно приложению № 2;
 - 3) состав Комитета по оценке и надзору за проектами в рамках Программы «Дiasпора дома преуспевает “DAR 1+3”», согласно приложению № 3.
2. Государственной канцелярии ежегодно, в процессе разработки Бюджетного прогноза на среднесрочный период, представлять Министерству финансов обоснованные предложения по финансовым средствам, необходимым для внедрения указанной Программы.
3. Государственной канцелярии (Бюро по связям с диаспорой) обеспечить контроль за внедрением данной Программы.
4. Государственной канцелярии через Бюро по связям с диаспорой отчитываться перед Правительством и информировать гражданское общество о результатах внедрения вышеуказанной Программы.

5. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2019 г.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Павел ФИЛИП

Контрасигнуют:

министр финансов

Октавиан АРМАШУ

**министр экономики
и инфраструктуры**

Кирил ГАБУРИЧ

**министр сельского хозяйства,
регионального развития и
окружающей среды**

Ливиу ВОЛКОНОВИЧ

ПРОГРАММА «ДИАСПОРА ДОМА ПРЕУСПЕВАЕТ „DAR 1+3”»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Значительные миграционные потоки в последние 20 лет и снижение численности населения на уровне всей страны требуют расширения интегрированного подхода к политике и программам в области диаспоры, миграции и развития.

Сотни тысяч молдаван живут сегодня за границей, большинство из них молодежь, которая сохраняет тесные связи с родными местами, где остались их родители, дети, родственники. Диаспора Республики Молдова сохраняет интерес к связям со страной и участию в эволюции происходящих в стране социально-экономических процессов.

Диаспора является мощной силой для развития страны происхождения посредством денежных переводов, трансфера знаний и технологий, путем продвижения торговли, инвестиций, исследований и инноваций.

Таким образом, необходимо более активное сотрудничество с диаспорой в целях привлечения ее к внедрению проектов в родных населенных пунктах в Республике Молдова.

Для поддержки таких проектов развития предлагается внедрить программу «Диаспора дома преуспевает „DAR 1+3”» (в дальнейшем – *Программа*).

II. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель программы состоит в мобилизации человеческого и финансового потенциала диаспоры для местного социально-экономического развития Республики Молдова.

III. КОНКРЕТНЫЕ ЗАДАЧИ

Конкретными задачами настоящей Программы являются следующие:

- 1) поддержка развития сельских и городских населенных пунктов в Республике Молдова путем привлечения человеческого и финансового капитала диаспоры;
- 2) сохранение связи между выехавшими гражданами и населенными пунктами происхождения посредством реализации местных программ и проектов развития;
- 3) повышение уровня участия диаспоры в социально-экономическом развитии на местном уровне.

IV. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ ПРОГРАММЫ

Целевые группы настоящей Программы включают:

- 1) ассоциации диаспоры;
- 2) землячества;
- 3) инициативные группы граждан, проживающих за границей или возвратившихся в страну;
- 4) местные органы публичного управления.

V. ПАРТНЕРЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Среди партнеров по внедрению настоящей Программы числятся:

- 1) Правительство Республики Молдова;
- 2) местные органы публичного управления;

- 3) партнеры по развитию/доноры;
- 4) объединения диаспоры, землячества, инициативные группы граждан, проживающих за границей или возвратившихся в страну.

VI. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОГРАММЫ

Программа получит финансовую поддержку за счет:

- 1) финансовых ресурсов, привлекаемых от диаспоры;
- 2) государственного бюджета;
- 3) собственных доходов бюджетов административно-территориальных единиц;
- 4) финансовых ресурсов партнеров по развитию/доноров.

VII. ВНЕДРЕНИЕ, МОНИТОРИНГ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Государственная канцелярия (Бюро по связям с диаспорой) ответственна за внедрение, мониторинг и продвижение действий, предусмотренных в рамках настоящей Программы.

Продвижение настоящей Программы включает организацию кампаний по информированию в населенных пунктах страны, сообществах диаспоры путем распространения информационных буклетов, постеров, размещения информации в социальных сетях и посредством дипломатических миссий и консульских отделов Республики Молдова за рубежом, разработки практических инструментов (руководство по применению, типовые формы и др.).

Настоящая Программа не преследует получение выгод от действий, предлагаемых к финансированию.

Финансовый вклад со стороны диаспоры является основным критерием при отборе проектов.

Местные органы публичного управления, в качестве местных координаторов, будут использовать существующие механизмы и платформы для привлечения и учета финансовых ресурсов от диаспоры, а также содей-

ствовать собственными финансовыми средствами реализации проекта местного развития.

Рассмотрение и утверждение заявок на финансирование, контроль и оценка действий и порядка внедрения настоящей Программы осуществляются Комитетом по оценке и надзору (в дальнейшем – *Комитет*).

VIII. ПРЕДПРИНИМАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОГРАММЫ

I этап. Подача и отбор досье для участия в Программе

Заявители представляют досье для участия в установленные сроки согласно Руководству по применению Программы «Дiaspora дома преуспевает „DAR 1+3”».

Полный пакет документов в электронном формате отправляется для предварительного отбора по адресу brd@gov.md. Досье для участия регистрируется с присвоением номера. Бюро по связям с диаспорой уведомляет заявителей о результатах оценки на предварительном этапе:

- 1) принятие досье и их передача на рассмотрение Комитету;
- 2) запрос уточнений;
- 3) отклонение досье с указанием причин.

В случае принятия проекта после предварительного отбора заявитель обязан представить все документы в оригинале или с отметкой «соответствует оригиналу».

II этап. Утверждение и финансирование проектов

Полные и приемлемые досье оцениваются Комитетом на основании критериев приемлемости.

Заявители информируются о решении Комитета относительно принятия или отклонения финансирования проекта.

Решения, вынесенные Комитетом, могут быть обжалованы в административном суде.

При утверждении проекта заявители получают невозмещаемое финансирование для реализации проектов местного развития. Финансирование проектов будет осуществляться на основе партнерства «1+3», а финансовый вклад диаспоры будет дополнен Правительством совместно с местными органами публичного управления и партнерами по развитию/донорами.

Максимальная сумма, выделенная для выполнения настоящей Программы, и порядок финансирования со стороны Правительства, определяются ежегодно в пределах бюджетных ассигнований.

Подходящими для финансирования мероприятий, предусмотренных в Программе, являются следующие области:

- 1) инфраструктура (водоснабжение и канализация, дороги, школы, детские сады, дома культуры);
- 2) охрана окружающей среды (предотвращение загрязнения окружающей среды, управление отходами);
- 3) экономика (развитие региона, инвестиции, развитие сельского хозяйства);
- 4) энергоэффективность (солнечные панели, уличное освещение, теплоизоляция);
- 5) культура (охрана общественного наследия, зоны отдыха, развитие сельского туризма, выставки и фестивали);
- 6) образование (программы для детей, спорт, инновации, передача знаний и ноу-хау);
- 7) социальная защита (медицинские центры, социальные центры, социальные столовые и др.).

III этап. Мониторинг и оценка Программы и внедренных проектов

Бюро по связям с диаспорой представляет Комитету периодические и итоговые отчеты о мониторинге и оценке внедрения проектов местного развития на основе отчетов о прогрессе, представленных бенефициарами настоящей Программы.

В случае несоблюдения условий финансирования бенефициары настоящей Программы обязаны возвратить полученные средства:

- 1) финансовые ресурсы использовались в целях, не указанных в договоре о финансировании;
- 2) финансовые средства использовались с нарушениями законодательства, выявленными Министерством финансов и/или компетентными контролирующими органами.

IX. ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Воздействие внедрения Программы оценивается на основе следующих показателей:

- 1) объем инвестиций, привлеченных для местного развития в рамках настоящей Программы;
- 2) количество профинансированных проектов местного развития по типам: восстановленные здания, созданные центры, инновационные услуги, отремонтированные дороги, уличное освещение и др.;
- 3) доля инвестиций, привлеченных из диаспоры, в общем объеме инвестиций для населенного пункта в рамках настоящей Программы в отчетном году;
- 4) число созданных временных/постоянных рабочих мест;
- 5) другие релевантные показатели мониторинга и оценки.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внедрении проектов в рамках Программы
«Диаспора дома преуспевает “DAR 1+3”»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о внедрении проектов в рамках Программы «Диаспора дома преуспевает „DAR 1+3”» (в дальнейшем – Положение) устанавливает процедуры безвозмездной финансовой поддержки и их мониторинга.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2. Государственная канцелярия (Бюро по связям с диаспорой) размещает на официальной странице публичное объявление. Руководство по процедуре применения настоящей Программы, типовые формуляры, предельный срок представления и содержание досье для запроса финансирования, общие условия представления предложений и другие релевантные документы, необходимые для участия.
3. Для участия в Программе органы местного публичного управления представляют Государственной канцелярии (Бюро по связям с диаспорой) следующие документы:
 - 1) типовой формуляр для участия в финансировании предложенного проекта местного развития, который содержит: общее описание цели и задач проекта, план действий, ожидаемые результаты, бенефициары, сроки выполнения, бюджет, показатели оценки (включая потенциальные риски), воздействие и устойчивость проекта;
 - 2) финансово-экономическое обоснование проекта;
 - 3) решение местного совета по бюджету, выделенному на проект;
 - 4) список участников, привлеченных к разработке и внедрению проекта;

- 5) документы, подтверждающие наличие финансовых средств, выделенных диаспорой;
 - 6) договоры о партнерстве или подтверждение финансовой поддержки проекта (письма о намерениях, договора) с партнерами по развитию/донорами;
 - 7) декларация под собственную ответственность о достоверности данных, представленных ответственным лицом (примар, советник и др.) из органов местного публичного управления.
4. Стоимость проектов оценивается на основе действующих нормативных актов, обосновывается и подробно излагается по статьям и позициям расходов.
5. В рамках бюджета проекта прямые расходы, связанные с выполнением действий по местному развитию, отделяются от административных расходов, которые составляют не более 10 % стоимости проектов.
6. Проекты, представленные после крайнего срока, указанного на официальной странице Государственной канцелярии (Бюро по связям с диаспорой), не рассматриваются.

III. ОЦЕНКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ

7. Конкурс проектов проводится в два этапа:
- 1) этап предварительного отбора – сбор Государственной канцелярией (Бюро по связям с диаспорой) проектных предложений, поступающих от органов местного публичного управления, и проверка их соответствия критериям приемлемости, установленным в настоящем Положении. В случае неполных досье необходимые документы запрашиваются в зависимости от специфики проекта. Досье рассматривается в течение 30 дней с момента приема Государственной канцелярией (Бюро по связям с диаспорой);
 - 2) этап отбора и утверждения – утверждение Комитетом по оценке и надзору (в дальнейшем – Комитет) проектных предложений.

8. Проекты рассматриваются и оцениваются на основании следующих критериев приемлем:

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов
1.	Релевантность проекта в соответствии с задачами и приоритетами местного развития	20
2.	Обоснование, актуальность проекта и соответствие структуры, содержания проектного предложения требованиям, установленным в настоящем Положении	15
3.	Устойчивость и социально-экономическое воздействие проекта	15
4.	Уровень вовлечения диаспоры в процесс инициирования, продвижения и внедрения проектов	20
5.	Финансовый вклад диаспоры	30
ВСЕГО		100

9. Проекты, набравшие максимальное количество баллов, отбираются и утверждаются Комитетом. Результаты оценки публикуются на официальной странице Государственной канцелярии (Бюро по связям с диаспорой).

10. В случае отклонения досье Комитетом заявитель в письменном виде уведомляется о причинах отказа в финансировании.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО ОЦЕНКЕ И НАДЗОРУ

11. Рассмотрение, отбор и утверждение заявок на финансирование проектов в рамках Программы осуществляет Комитет.

12. Комитет является коллегиальным органом в составе 9 человек- представителей центральных органов публичного управления и партнеров по развитию/доноров.

13. Обязанности председателя Комитета исполняет генеральный секретарь Правительства, секретаря Комитета – руководитель Бюро по связям с диаспорой.

14. Комитет собирается на очередные заседания, которые созываются председателем Комитета один раз в полугодие или по необходимости, а также на внеочередные заседания по инициативе председателя Комитета или любого члена Комитета. По необходимости, заседания могут проводиться в режиме онлайн.
15. Заседание Комитета считается правомочным, если в нем участвуют, по меньшей мере, 7 членов.
16. В случае невозможности, по объективным причинам, участия постоянного члена в заседании Комитета руководитель органа публичного управления, в котором работает данный член, приказом делегирует замещающего члена с правом голоса.
17. Решения Комитета утверждаются простым большинством голосов.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

18. Финансирование отобранных проектов осуществляется на основании решения, утвержденного Комитетом.
19. Общая стоимость проекта местного развития не может быть меньше 300 тыс. леев.
20. Сумма, выделенная из государственного бюджета на проект, составит до 50% общего бюджета проекта и не превысит 250 тыс. леев.
21. Финансовый вклад со стороны партнеров по внедрению настоящей программы (органы местного публичного управления, партнеры по развитию/доноры, ассоциации диаспоры, ассоциации землячеств, инициативные группы граждан, проживающих за рубежом или вернувшихся в страну) составит не менее 50 %, включая финансовые ресурсы, привлеченные от диаспоры, в размере минимум 10 % бюджета проекта.
22. Проекты, представленные для финансирования, реализуются в срок не более 12 месяцев с момента утверждения проекта.

23. Финансирование проектов будет осуществляться на основании подтверждающих документов, представленных органами местного публичного управления.
24. Кассовое исполнение утвержденных бюджетных средств осуществляется через казначейскую систему Министерства финансов.
25. Изменение назначения предусмотренных финансовых средств запрещено.
26. Суммы, не использованные органами местного публичного управления, после подписания акта о завершении проекта возвращаются на счет государственного бюджета в течение не более 30 дней.

VI. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

27. Органы, которые получили финансирование в рамках настоящей Программы, обеспечивают:
 - 1) эффективное и транспарентное внедрение проекта;
 - 2) учет и соответствующее использование выделенных финансовых средств;
 - 3) представление Государственной канцелярии аналитических и финансовых периодических и итоговых отчетов об использовании выделенных средств с приложением копий подтверждающих документов;
 - 4) видимость проектов, используя официальные страницы, радио- и телепередачи, публичные презентации, уличные панно и другие инструменты, доступные в соответствии с законодательством.
28. В случае злоупотребления финансовыми средствами (бюджетными/привлеченными от диаспоры или партнеров по развитию/доноров), их использования не по назначению, а также с нарушением настоящего Положения, бенефициар несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СОСТАВ

Комитета по оценке и надзору проектов в рамках Программы «Дiaspora дома преуспевает „DAR 1+3”»

Генеральный секретарь Правительства, председатель Комитета
Государственный секретарь Министерства финансов
Государственный секретарь Министерства экономики и инфраструктуры
Государственный секретарь Министерства сельского хозяйства,
регионального развития и окружающей среды
Государственный секретарь Министерства образования, культуры и
исследований
Государственный секретарь Министерства здравоохранения, труда и
социальной защиты
Руководитель Бюро по связям с диаспорой, секретарь Комитета
Представитель Конгресса местных властей Молдовы
Представитель партнеров по развитию/доноров



**GOVERNMENT OF THE
REPUBLIC OF MOLDOVA
DECISION NO. 801**

of August 01, 2018
Chisinau

on the approval and implementation of the Program
Diaspora Succeeds at Home „DAR 1+3”

**GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
DECISION NO. 801**

of August 01, 2018
Chisinau

**on the approval and implementation of the Program
Diaspora Succeeds at Home „DAR 1+3”**

Pursuant to the Action Programme of the Government of the Republic of Moldova for 2016-2018, approved by Decision of the Parliament no. 1/2016 (Official Monitor of the Republic of Moldova, 2016, no. 20-24, art. 49), and in order to harness the diaspora's human and financial potential, the Government of the Republic of Moldova DECIDES:

1. To approve:
 - 1). The Program Diaspora Succeeds at Home „DAR 1+3” for 2019-2025 years, according to Annex no.1;
 - 2). The Regulation on the implementation of projects within the Program Diaspora Succeeds at Home „DAR 1+3”, according to Annex no.2;
 - 3). The composition of the Projects Evaluation and Supervision Committee under the Program Diaspora Succeeds at Home „DAR 1+3”, according to Annex no.3;
2. Annually, during the medium-term budgetary framework drafting process, the State Chancellery presents to the Ministry of Finance grounded proposals on the financial resources necessary for the implementation of the mentioned Program.
3. The State Chancellery (Diaspora Relations Bureau) will provide control over the implementation of the nominated Program.

4. The State Chancellery through the Diaspora Relations Bureau will report to the Government and will inform the civil society about the impact of the above-mentioned Program implementation.
5. This Decision shall enter into force on January 1, 2019.

PRIME MINISTER

PAVEL FILIP

Countersigned:

Minister for Finance

Octavian Armașu

Minister of Economy and Infrastructure

Chiril Gaburici

**Minister of Agriculture,
Regional Development and Environment**

Liviu Volconovici

PROGRAM
DIASPORA SUCCEEDS AT HOME „DAR 1+3”

I. GENERAL DISPOSITIONS

Significant migration flows from the last 20 years and the population number decrease at the level of the whole country impose the expansion of the crosscutting policy approach and programs on diaspora, migration and development.

Hundreds of thousands of Moldovans live today abroad, most of them are young people who have close ties with their country of origin, where their parents, children and relatives have remained. The Diaspora of the Republic of Moldova is interested to stay connected and to intervene in the evolution of the socio-economic processes in the country.

The Diaspora is a powerful development force of the country of origin, through remittances, knowledge and technology transfer, by promoting trade, investment, research and innovation.

Thus, a more active collaboration with the diaspora is necessary, in order to be involved in the implementation of projects in their localities of origin from the Republic of Moldova.

To support such development projects, it is proposed to implement the Program Diaspora Succeeds at Home „DAR 1+3” (hereinafter - „Program”).

II. PROGRAM OBJECTIVE

The objective of this Program is to mobilize the human and financial potential of the diaspora for the local socio-economic development of the Republic of Moldova.

III. SPECIFIC OBJECTIVES

The specific objectives of this Program are as following:

1. stimulating the development of rural and urban localities in the Republic of Moldova by attracting diaspora human and financial capital;
2. keeping the link between the citizens who are abroad and their native localities by implementing local development programs and projects;
3. increasing the diaspora involvement in the socio-economic development at the local level.

IV. PROGRAM TARGET GROUPS

Target groups of the program are the following:

1. diaspora associations;
2. hometown associations;
3. initiative groups of citizens from abroad or returned;
4. local public authorities.

V. PROGRAM IMPLEMENTATION PARTNERS

Among the implementation partners of the Program are:

- 1) The Government of the Republic of Moldova;
- 2) Local public authorities;
- 3) Development partners/donors;
- 4) Diaspora associations, hometown associations, initiative groups of the citizens residing abroad or returned

VI. PROGRAM FINANCIAL SUPPORT

The program will be supported financially from:

1. diaspora financial resources;
2. state budget;
3. own incomes of the budgets of the administrative-territorial units;
4. financial resources of development partners / donors.

VII. PROGRAM IMPLEMENTATION, MONITORING AND PROMOTION

State Chancellery (Diaspora Relations Bureau) is the institution responsible for the implementation, monitoring and promotion activities of this Program.

The promotion of this Program includes actions such as the organization of information campaigns in the whole country localities and diaspora communities by disseminating leaflets, information posters, publishing information on social networks and through diplomatic missions and consular offices of the Republic of Moldova from abroad, developing practical reference tools (application guide, standard forms, etc.)

The present Program does not aim at making profit from the activities proposed for financing.

Diaspora financial contribution is the basic criterion for selecting projects.

Local public authorities, as local coordinators, will use the existing mechanisms and platforms to attract and keep record of the diaspora's financial resources and will contribute with their own financial resources to the local development project implementation.

The examination and approval of the funding applications, supervision and evaluation of activities and the way of Program development will be done by the Evaluation and Supervision Committee (hereinafter - Committee).

VIII. ACTIONS TO BE UNDERTAKEN FOR THE IMPLEMENTATION OF THE PROGRAM

Stage I. Submitting in and pre-selecting the participation dossiers in the Program

Applicants will submit the application dossier within the deadlines, according to the Guidelines for application of the Program Diaspora Succeeds at Home „DAR 1 + 3”.

The complete dossier will be sent for pre-selection in electronic format at the e-mail: brd@gov.md. The participation dossier will be registered being assigned a number and time. The Diaspora Relations Bureau will inform the applicants about the results of the evaluation at the pre-selection stage:

1. accepting the dossiers and submitting them to the Committee for examination;
2. requesting clarifications;
3. rejecting dossiers, by indicating the reasons.

If the project is accepted after the pre-selection, the applicant should submit all the documents in original or should mention „it corresponds to the original”.

Stage II. Approving and financing projects

The complete and eligible dossiers will be evaluated by the Committee based on the eligibility criteria.

The applicants will be informed about the Committee's decisions on accepting or rejecting project funding.

Decisions issued by the Committee may be appealed in the administrative litigation court.

As a result of the project approval, the beneficiaries of the Program will receive non-refundable financing for the local development projects implementation. Project financing will be done based on the partnership „1 + 3”, the diaspora financial contribution will be supported by the Government together with the local public authorities and development partners / donors.

The maximum amount of money allocated for the implementation of this Program and the Government financing model will be set annually, within the budget allocations limits.

The eligible domains for financing the Program activities are the following:

1. infrastructure (water and sewerage, roads, schools, kindergartens, houses of culture);
2. protection of the environment (prevention of environmental pollution, waste management);
3. economy (region development, investment, agricultural development);
4. energy efficiency (solar panels, street lighting, thermal insulation);
5. culture (heritage protection, recreation areas, rural tourism development, exhibitions and festivals);
6. education (programs for children, sports, innovation, knowledge and know-how transfer);
7. social protection (medical centers, social centers, social canteens, etc.).

Stage III. Monitoring and evaluation of the Program and implemented projects

The Diaspora Relation Bureau will present to the Committee, regular and final reports on the local development projects implementation monitoring and evaluation based on the progress reports submitted by the beneficiaries of this Program. In the case of financing conditions non-compliance, the beneficiaries of this Program will be obliged to refund the amounts of money:

1. financial resources have been used contrary to the purpose specified in the financing agreement;
2. financial resources have been used with law violations, that were identified by the Ministry of Finance and/or the competent control bodies.

IX. PROGRAM IMPLEMENTATION IMPACT ASSESSMENT

Impact of Program implementation will be evaluated based on the following indicators:

1. volume of investments attracted for local development under this Program;
2. the number of financed local development projects, such as: renovated buildings, created centers, innovative services, road repairs, street lighting, etc.
3. share of attracted diaspora investments in total investments for the locality, under this Program, in the reference year;
4. number of newly created temporary/permanent jobs;
5. other relevant monitoring and evaluation indicators.

REGULATION
on the implementation of projects under
the Program Diaspora Succeeds at Home „DAR 1+3”

I. GENERAL DISPOSITIONS

1. Regulation on the implementation of projects under the Program Diaspora Succeeds at Home „DAR 1 + 3" (hereinafter – „Regulation”) establishes the financial support procedures and their monitoring.

II. PRESENTATION OF PROJECT PROPOSALS

2. State Chancellery (Diaspora Relations Bureau) places on the official webpage a public announcement, the Guide on the application procedure for this Program, the templates, the deadline for submission and the dossier content for the funding request, the general condition of the project proposals presentation and other relevant documents necessary for participation.
3. To participate in the Program, local public authorities should submit to the State Chancellery (Diaspora Relations Bureau) the following documents:
 1. funding standard application form for local development project proposal, which should contain: general description, purpose and objectives of the project, action plan, expected results, beneficiaries, implementation timeline, budget, evaluation indicators (including potential risks) project impact and sustainability;
 2. economic and financial substantiation of the project;
 3. local council decision on the budget allocated to the project;
 4. list of participants involved in project development and implementation;
 5. supporting documents confirming the existence of the financial resources by the diaspora;
 6. partnership agreements or proof of project financial support (letters of in-

- tent, contracts) with development partners / donors;
7. a declaration issued on honor on the veracity of data provided by the responsible person (mayor, counselor etc.) from the local public authorities;
 4. Costs of the projects are estimated based on the normative acts in force, justified and presented in detail by articles and expenditure sections.
 5. Within the project budget, direct expenditures related to the unfolding local development activities are separated from administrative expenditures, which shall represent not more than 10% of the project value;
 6. Projects submitted after the deadline indicated on the official website of the State Chancellery (Diaspora Relations Bureau) will not be examined.

III. EVALUATION AND APPROVAL OF PROJECTS

7. The project competition takes place in two stages:
 1. the pre-selection phase - State Chancellery (Diaspora Relations Bureau) will collect the project proposals received from the local public authorities and should verify their compliance with the eligibility criteria set out in this Regulation. In case of incomplete dossiers, the necessary documents will be requested depending on the project specificity. The dossiers will be examined during 30 days from the time of receipt by the State Chancellery (Diaspora Relations Bureau);
 2. selection and approval phase - approval of the project proposals by the evaluation and supervision Committee (hereinafter - Committee).
8. Projects will be evaluated based on the following eligibility criteria:

	Criteria	Maximum points
1.	Project relevance in accordance with local development objectives and priorities	20
2.	Feasibility, timeliness of the project and compliance of the structure, content of the project proposal with the requirements set out in this Regulation	15
3.	Sustainability and socio-economic impact of the project	15
4.	The degree of Diaspora involvement in the process of initiating, promoting and implementing projects	20
5.	Diaspora financial contribution	30
TOTAL		100

9. Projects that will accumulate the maximum score will be selected and approved by the Committee. The results of the evaluation will be published on the official website of the State Chancellery (Diaspora Relations Bureau);
10. If the Committee rejects the dossier, the applicant will be informed in written on the reasons for rejecting funding;

IV. ORGANIZING THE ACTIVITY OF THE EVALUATION AND SUPERVISION COMMITTEE

11. The Committee shall examine, select and approve the applications for funding within this Program.
12. The Committee consists of 9 people, representatives of the central public authorities and development partners/donors.
13. Duties of the Committee Chairperson are executed by the General Secretary of the Government, the Secretariat - by the Head of the Diaspora Relations Bureau.
14. The Committee is convened in ordinary meetings by the Chairperson of the Committee once in a semester or upon need, as well as in extraordinary meetings, upon the request of the Committee Chairperson or any member of the Committee. Meetings can be held on-line, if appropriate.
15. The Committee meeting is considered deliberative, if at least 7 members attend it.
16. In case of an objective impossibility to participate of a permanent member in the Committee meetings, the head of the public authority where he/she works appoints, by order, an alternate member with the right to vote.
17. Committee's decisions are approved by a simple majority vote.

V. PROJECTS FINANCING

18. Financing of selected projects shall be carried out based on a decision approved by the Committee.
19. The total value of a local development project will not be less than 300 thousand lei.
20. The amount of money allocated from the state budget for a single project will be up to 50% of the project budget and will not exceed 250 thousand lei.

21. The financial contribution of the partners that implement this Program (local public authorities, development partners/donors, diaspora associations, hometown associations, initiative groups of citizens residing abroad or returned) will be at least 50%, including, diaspora financial resources at least 10% of the project budget.
22. Projects submitted for funding shall be implemented during 12 months from the project approval moment.
23. Projects Financing will be done based on the supporting documents submitted by the local public authorities.
24. Cash execution of approved budget is done through the treasury system of the Ministry of Finance.
25. Changing the destination of the financial means is forbidden.
26. Amounts of money that are not used by the local public administration authorities after signing the project completion act are transferred to the state budget account in 30 days at most.

VI. BOOKKEEPING AND CONTROL OF FINANCIAL RESOURCES USE

27. Authorities which benefited from funding under this Program ensure:
 1. effective and transparent implementation of the project;
 2. evidence and consistent use of the allocated funds.
 3. presentation of regular analytical and financial reports on the use of funds allocated to the State Chancellery, by enclosing copies of relevant financial documents;
 4. project visibility, using web pages, radio and TV, public presentations, billboards and other tools available under the law.
28. If the financial resources (budget/attracted from the diaspora or development partners/donors) are used abusively and contrary to the provided purpose, as well as in violation of this Regulation provisions, the beneficiary is bears responsibility according to the legislation in force.

STRUCTURE
Project Evaluation and Supervision Committee within the
Program Diaspora Succeeds at Home „DAR 1 + 3”

General Secretary of the Government, Chairperson of the Committee
State Secretary of the Ministry of Finance
State Secretary of the Ministry of Economy and Infrastructure
State Secretary of the Ministry of Agriculture,
Regional Development and Environment
State Secretary of the Ministry of Education, Culture and Research
State Secretary of the Ministry of Health, Labor and Social Protection
Head of the Diaspora Relation Bureau, secretary of the Committee
Representative of the Congress of Local Authorities from Moldova
Representative of development partners/donor



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

**Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC**
**Agenția Elvețiană pentru
Dezvoltare și Cooperare**

Materialul a fost elaborat de Biroul relații cu diaspora din cadrul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova cu suportul financiar oferit de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților instituționale ale Republicii Moldova în domeniul migrației și dezvoltării”, în faza a II-a. Conținutul acestei publicații nu reflectă neapărat punctele de vedere ale SDC.