

GHID DE ORGANIZARE A EVENIMENTELOR INVESTIȚIONALE

INTRO

Atragerea investițiilor străine este o prioritate a Guvernului Republicii Moldova pentru dezvoltarea economică a țării și crearea condițiilor favorabile pentru revenirea cetățenilor săi de peste hotare, în special – asigurarea lor cu locuri de muncă bine plătite. Reprezentanții diasporei moldovenești pot juca un rol semnificativ în acest proces, prin utilizarea cunoștințelor și contactelor de peste hotare pentru promovarea imaginii Republicii Moldova ca destinație potențială pentru investiții sau stabilire de parteneriate.

În cazul în care cetățenii moldoveni vor veni cu inițiative de a organiza anumite evenimente în scopul promovării Republicii Moldova ca destinație pentru investiții – Biroul pentru relații cu diaspora și Echipa de Atragere a Investițiilor din Cabinetul Prim-ministrului vor oferi tot sprijinul posibil pentru realizarea acestora.

Persoanele care intenționează organizarea unui astfel de eveniment (în continuare – „parteneri”) urmează să transmită Biroului pentru relații cu diaspora conceptul evenimentului, iar Biroul va reveni cu sugestii și detalii despre disponibilitatea reprezentanților Guvernului și a oamenilor de afaceri din Moldova de a participa la eveniment.

Exemplu: La 29 septembrie 2013, în cadrul unei vizite oficiale în Italia, Prim-ministrul Republicii Moldova, Iurie Leancă, a participat la Forumul Investițional Moldo-Italian „Oportunități de investiții în Republica Moldova”. La eveniment au fost prezenți peste 100 de reprezentanți ai companiilor mari din regiunea Veneto, oficiali ai Guvernului de la Roma, membri ai asociațiilor diasporei moldovenești, precum și Echipa de atragere a investițiilor și Biroul pentru relații cu diaspora din cadrul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.

Evenimentul a fost primul de acest gen, organizat în parteneriat cu două asociații ale diasporei (Gente Moldava și AIFI Nazionale), demonstrând capacitatea de mobilizare și de conlucrare a comunității de moldoveni de peste hotare cu instituțiile centrale de la Chișinău.

DOMENII DE INTERES NAȚIONAL

Având în vedere avantajele Republicii Moldova în comparație cu statele din regiune, următoarele sectoare sunt prioritare ca potențial de atragere a investițiilor:

- ✓ Agricultură
- ✓ Industria producătoare de piese pentru mașini și utilaje
- ✓ Industria producătoare de textile, încălțăminte și articole de marochinărie
- ✓ Tehnologia informației și comunicării, inclusiv prestarea serviciilor la distanță

COMPONENTE ALE UNUI FOR INVESTIȚIONAL

PARTEA OFICIALĂ

20-30 min

- Deschiderea forului de către gazde și oficialitățile din RM.

PREZENTĂRI

30 – 40 min

- ”De ce să investiți în Moldova” / Echipa de Atragere a Investițiilor (informații generale actualizate și practice cu privire la mediul de afaceri din RM, competitivitatea ofertei și oportunitățile de investiții)

- Diverse prezentări tematice, în dependență de auditoriu / companiile invitate.

DISCUȚII TEMATICE (PANEL / B2B)

60-90 min

- Sesiune de întrebări și răspunsuri
- Discuții directe între participanții la for și delegația din RM

CERINȚE ORGANIZATORICE

CONCEPT

- ✓ Conceptul reprezintă intenția partenerilor de a organiza, împreună cu Biroul pentru relații cu diaspora și Echipa de atragere a investițiilor, evenimentul investițional. Acesta trebuie să conțină detalii generale cu privire la perioada, ora și locul organizării, potențialii parteneri locali și participanți.
- ✓ Pentru concretizarea tuturor detaliilor organizatorice, conceptul trebuie trimis cu **minimum 6 săptămâni** înaintea datei preconizate a evenimentului.

LOCAL

- ✓ Locul de desfășurare a forului investițional trebuie să fie bine ales, să fie vizibil, să prevadă o capacitate suficientă pentru toți participanții, prezența unei scene și/sau a unui pupitru pentru vorbitori.
- ✓ Sala localului trebuie să dispună sau să permită instalarea echipamentului necesar (echipament audio, proiector, panou de proiecție și cabine pentru traducători).

PREZENȚĂ

- ✓ Autoritățile locale din țara gazdă, companiile și oamenii de afaceri se invită de către parteneri cu 2 săptămâni înainte de eveniment, pentru a se asigura disponibilitatea și prezența acestora. În invitația oficială trimisă **se va solicita confirmarea participării**.
- ✓ Este necesară confirmarea prezenței fiecărui invitat în prealabil.
- ✓ Înregistrarea participanților va începe cu 30 de minute înainte de eveniment, în baza listei generale.

MODERATOR

- ✓ Moderatorul evenimentului va asigura **respectarea strictă** a agendei stabilite, va oferi cuvânt vorbitorilor și va anunța participanții cu privire la eventualele modificări.
- ✓ Moderatorul va fi selectat la recomandarea partenerilor și necesită experiență în domeniu și/sau reputație bună în rândul invitaților.

TRADUCERE SIMULTANĂ

- ✓ În dependență de țara în care are loc evenimentul, ar putea fi necesară traducerea simultană pentru participanți. Organizatorii trebuie să asigure traducere simultană de calitate înaltă cu echipament profesionist.

DETALII GENERALE

După caz, vor fi invitate și companii din Moldova, în funcție de interes și tematică.

Organizatorii vor prezenta un buget aproximativ, care să includă resursele disponibile și cele necesare suplimentar, iar Biroul pentru relații cu diaspora și Echipa de Atragere a Investițiilor vor contribui, în limita resurselor disponibile.